



# **MYMSC – ENVIO DE VGM**

# VGM MYMSC.COM

GUIA PASSO-A-PASSO PARA ENVIO DO VGM PELO PORTAL MYMSC.COM:

- 1- Entrar no site mymsc.com com sua senha.
- 2- Clicar em “SOLAS VGM” e selecionar “Submit VGM”:



- 3- Inserir o número da reserva (Booking) ou número do BL no campo abaixo:

SOLAS Verified Gross Mass Declaration

Booking Number or Bill of Lading\*

- 4- Preencher os campos indicados com informações de quem pesou a carga, inserir a data em que foi pesado em “Weighing Date” e selecionar o método usado em “Weighing Method”. Sendo “Method 1” para quando o contêiner foi pesado cheio e “Method 2” para quando somado o peso da carga e adicionado a tara do container:

Weighing Party

Company Name

Address

Location

Postal Code

Country

Weighing Date\*

Weighing Method \*

Cargo and Container Combined Weight (Method 1)

Cargo Weight with added Tare of Container (Method 2)

- 5- Preencher com os dados do responsável por informar o VGM, este geralmente será o Exportador (Shipper):

Responsible Party

Responsible Party *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Contact	<input type="text"/>	
Address	<input type="text"/>	
Location	<input type="text"/>	
Postal Code	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Phone	<input type="text"/>	

- 6- Preencher com o nome da pessoa que está assinando eletronicamente (com a devida autorização do exportador) e a data presente:

Signature

Name *	<input type="text"/>
Declaration Date *	<input type="text"/>

- 7- Inserir o número do contêiner na coluna "Container", o peso (VGM) na coluna "VGM Weight" e a unidade de peso utilizada na coluna "Unit".

### – OBSERVAÇÕES IMPORTANTES –

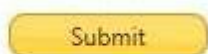
- O número do container não deve conter: espaço, ponto nem vírgula. Portanto, pedimos digitar apenas as letras e os números;
- A unidade de peso deve ser mencionada em "kgs" e não em "lbs". Se porventura no VGM constar Libras, obrigatoriamente o usuário deverá enviar um novo VGM corrigindo a informação. Lembramos que a alteração estará passível de cobrança da taxa de "amend" VGM;
- O prazo para envio do VGM é de 02 horas antes do Deadline oficial de carga estipulado para o respectivo navio e portanto não concedemos extensão para o envio de VGM;
- Para corrigir um VGM enviado, basta reenviar um novo VGM contendo a informação correta. O nosso sistema irá sobrepor a informação anterior. Lembramos que a alteração estará passível de cobrança da taxa de "amend" VGM;
- Todos os VGMs submetidos no Portal ficam salvos no menu "VGM Submission History" por um período de 90 dias e podem ser extraídas a qualquer momento efetuando a pesquisa pelos números da reserva ou do container.

<input type="button" value="Download Template"/>	<input type="button" value="Upload Excel"/>						
Container	VGM Weight	Unit	File Name			<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>
	0.00	Kgs					

Specify Container!

**8-** Clicar em “Submit” para enviar o VGM ao nosso sistema.

---

A yellow button with rounded corners and a thin black border, containing the text "Submit" in a dark font. It is positioned between two horizontal lines: a thin grey line above and a thicker grey line below.

Submit

---